

Lieu de travail : Gravelbourg - SK

Début du mandat : Dès que possible

École de langue première
aujourd'hui...
Francophone
bilingue
pour la vie!



Responsable de résidence scolaire

École Mathieu de Gravelbourg

Contrat permanent à temps plein (100% ÉTP)

DESCRIPTION DU TRAVAIL

Le Conseil des Écoles Fransaskoises, offrant une éducation francophone à travers ses 15 écoles est à la recherche d'un/une responsable de résidence scolaire. Le/la responsable veille au bon fonctionnement et au développement du service de la résidence ainsi qu'à l'encadrement de l'équipe d'animation. Le/la responsable s'assure également de fournir un environnement sécuritaire, respectueux empreint de tolérance et de bienveillance pour les élèves âgés/es de 15 à 22 ans provenant de tous les horizons. Sous la supervision de la direction de la vie étudiante, le/la responsable s'engage à faire respecter les directives tout en appliquant les valeurs du CÉF, à apporter son soutien aux autres membres de l'équipe lors de la gestion des cas de discipline au quotidien, à assurer le suivi des demandes de matériel ainsi qu'à gérer le budget de la résidence.

EXIGENCES DU POSTE

- Expérience souhaitée dans le domaine.
- Expérience en gestion de personnel.
- Expérience de travail avec la clientèle des adolescents et des jeunes adultes.
- Expérience de travail dans un milieu interculturel.
- Détenir un diplôme d'études collégiales ou universitaires dans un domaine relié à l'éducation ou/et au travail social spécialisé est un atout.
- Maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit (une évaluation interne sera réalisée).
- Bonnes connaissances en informatique (suite Microsoft Office, service de messagerie Google).
- Capacité de travailler en équipe et de manière autonome.
- Fournir un rapport de ses antécédents judiciaires incluant la vérification du secteur vulnérable avant son entrée en fonction.
- Être titulaire d'un certificat en premiers soins et RCR ou être prêt/e à suivre la formation.
- Détenir un permis de conduire valide de classe 5 émis par le Gouvernement

SALAIRE : Selon la grille salariale du guide de travail du personnel de soutien.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en français, **avec mention du numéro de référence 2324-056** à l'adresse courriel suivante : recrutement@cefsk.ca

Les candidatures seront acceptées jusqu'à ce que les postes soient pourvus.

Nous remercions toutes les candidates et les candidats. Nous communiquerons uniquement avec celles et ceux retenus.

